



ひたちなか海浜鉄道

# 鉄道員体験プログラム

このツアーは、茨城県の調査を目的としたモニターツアーとなりますので、現地でのアンケート等についてご協力をお願いいたします。

- ◆乗車場所 JR勝田駅集合 12:30  
JR上野駅からのJR券の手配を希望される方には、別途手配いたします(別料金往復6000円)
- ◆出発時間 13時16分
- ◆ご旅行日 平成25年3月9日(土)~3月10日(日)<1泊2日>  
**男女別相部屋**  
**6,000円**
- ◆ご旅行代金 ※一名様あたりのご旅行代金(大人・小人同額)  
※3~4名様でお申し込みの場合は、男女に関係なく1部屋確保します
- ◆食事条件 朝1回/昼1回/夕1回
- ◆募集人員 30名様 ※定員になり次第締め切らせていただきます
- ◆最少催行人員 20名様
- ◆添乗員 同行いたします
- ◆申込み切 平成25年2月28日(木)  
但し満員になり次第締め切らせていただきます
- ◆行程 ひたちなか海浜鉄道 利用
- ◆宿泊 那珂湊 春日ホテル 和室利用

## 鉄道員体験プログラムへようこそ

ひたちなか海浜鉄道は、多くの鉄道ファンや地域の皆様に愛され、今年創立100周年を迎えました。次への100年に向け、なお一層努力してまいります。



社長 吉田 千秋

### <1日目>

貸切列車(一般ダイヤに増結)

勝田駅+++++++阿字ヶ浦駅+++++++那珂湊駅  
13:16 13:42 13:55 14:07

那珂湊駅.....那珂湊(泊)  
徒歩



### <2日目>

貸切列車(前日編成会議で決定されたダイヤで運行)

那珂湊.....那珂湊駅+++++++勝田駅+++++++那珂湊駅  
9:00頃 昼頃

普通列車

那珂湊駅+++++++勝田駅  
16:00頃



### 【1日目鉄道員体験プログラム】

- 14:20~ ひたちなか海浜鉄道「入社式・吉田社長講話」
- 15:20~ 翌日の臨時列車編成作業  
・臨時列車ダイヤ作成  
・運行車輛選定  
・編成会議(ディスカッション)
- 18:30~ 意見交換会(臨時列車計画発表・記念抽選会)

### 【2日目鉄道員体験プログラム】

- 午前 貸切列車乗車体験
- 12:00~ 留置車輛にて昼食(弁当)
- 12:45~ 車輛清掃、車内放送体験・ドア扱い体験
- 13:45~ 那珂湊駅車庫・施設見学・写真撮影
- 15:00~ 解散式

ひたちなか海浜鉄道  
記念品抽選会



## ツアーのポイント

- 1日目は、参加者が実際に乗車する貸切列車の運行ダイヤ作成
- 貸切列車の車輛を、参加者に決めていただきます
- 鉄道員ならではの特別体験プログラム
- 参加者全員に当たる鉄道に関する記念抽選会も用意しました

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認下さい

お申込み・お問い合わせ

旅行企画・実施 **株式会社日本旅行 水戸支店**

【営業時間 月~金10:00~18:00 休業日:土 日 祝日】

TEL 029-224-6007 FAX 029-224-9569

〒310-0021 茨城県水戸市南町3-3-28

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者 畑 瀬 康 之  
旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点があれば、ご遠慮なく上記の取扱い管理者にお尋ねください。



鉄道員体験プログラム

下記旅行条件書記載の個人情報取り扱いについて了解し、パンフレットや旅行条件書に記載の旅行及び、旅行手配のために必要な範囲での運送・宿泊機関への個人情報の提供について同意の上、申し込みます。

FAX申込先 029-224-9569

Table with columns: 旅行日 (2013年3月9日(土)~3月10日(日)), ツアー (ひたちなか海浜鉄道 鉄道員体験プログラム), 参加人員 (男性, 女性, 合計). Includes sections for 代表者様 and 同行者様 with fields for name, address, phone, and email.

旅行条件書 この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上お申込下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2) 旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、本旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部にあります。

2. 旅行のお申込みと旅行契約の成立

(1) <1>当社、<2>旅行業法で規定された「受託営業所」(以下<1><2>を併せて「当社」といいます。))にて当社所定の旅行申込書(以下「旅行申込書」といいます。))に所定の事項を記入の上、下記のお申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社らに申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、当社らはお申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金(お一人様につき) 右表参照

Table with 2 columns: 旅行代金, お申込金. Rows show payment amounts for different travel fee ranges.

(4) 旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、本項(3)の申込金を受領したときに成立するものとします。

(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

(1) 旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前に当たる日(以下「基準日」といいます。))よりも前にお支払いいただきます。

(2) 基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時点または旅行開始日前の指定期日までに支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最小催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事料金、観光料金(入場・拝観・ガイド等)及び消費税等諸税・サービス料、空港施設使用料等及び添乗員が同行するコースでは添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸税及び個人的性質の諸費用は含まれません。

■旅行企画・実施

株式会社日本旅行 水戸支店

観光庁長官登録旅行業第2号 日本旅行業協会正会員 千310-0021 茨城県水戸市南町3-3-28

「地球にやさしい旅人宣言」—自然や文化遺産を大切に—

旅行業公正取引協議会 会員



総合旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引に関する責任者です。この旅行に関し、担当者からの説明に不備点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

6. お客様による旅行契約の解除

(1) お客様は、いつでも以下の表で定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻します。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。

(2) なお、「旅行契約の解除日」(取消日)とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人数等を変更される場合、旅行費用全額に対して取消料が適用されます。

Table with 2 columns: 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって, 取消料. Rows show cancellation fees for different notice periods.

7. 個人情報の取扱について

(1) 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく(ほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社らでは①当社ら及び当社らと提携する会社の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成。に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。

(2) 当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様へご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ会社との間で、共同して利用させていただきます。当社グループ会社は、それぞれの会社の営業案内、催し物内容のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これらを利用していただくことがあります。なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報取扱管理者の氏名については、当社のホームページ(http://www.nta.co.jp)をご参照ください。

(3) 当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、該当するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛に出発の10日前までにお申し出ください。(注: 10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出下さい。)

8. ご旅行条件-ご旅行代金の基準

この旅行条件2013年1月1日を基準としています。また旅行代金は2013年1月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

東日本H25-012

お申込み・お問い合わせ 株式会社日本旅行 水戸支店 【営業時間日~土10:00~18:00 休業日土・日曜・祝祭日】 TEL 029-224-6007 FAX 029-224-9569 ①310-0021 茨城県水戸市南町3-3-28 観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者 畑瀬 康之